



**Gmina Mirzec**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI NA PODSTAWIE ART. 275 PKT 1 USTAWY z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) pn.:*

**Dostawa wyposażenia (urządzenia i sprzęt) dla organizacji stołówek i miejsc spożywania posiłków wraz z robotami remontowo-adaptacyjnymi do realizacji zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2019 – 2023 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki poprzez organizacje stołówek i miejsc spożywania posiłków obejmujących :**

**Cześć I. Dostawa wyposażenia dla stołówek (kuchnia i miejsce spożywania posiłków) w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Kupczyka w Tychowie Starym**

**Cześć II. Dostawa wyposażenia dla stołówek (kuchnia i miejsce spożywania posiłków) wraz z robotami remontowo – adaptacyjne stołówki i pomieszczenia do spożywania posiłków w Szkole Podstawowej im. Kamili i Józefa Spytków w Mircu.**

Numer postępowania: IN.271.31.2021.RN

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Mirzec**

Adres: **Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec**

e-mail: **sekretariat@mirzec.pl**

adres skrzynki EPUAP: **/UGMIRZEC/skrytka**

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

**<http://ugmirzec.sisco.info/> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl>**

Godziny pracy Urzędu Gminy w Mircu: poniedziałek - piątek 7:30- 15:30

*Wszelka korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na powyższy adres*

**Zatwierdzam:**

.....

**Mirzec, dn. 02.09.2021 r.**

### **Nazwa i adres Zamawiającego.**

Nazwa zamawiającego: **Gmina Mirzec**  
Adres zamawiającego: **Mirzec Stary 9**  
Kod pocztowy miejscowości: **27-220 Mirzec**  
Regon: **291010330**  
NIP: **664-21-35-093**  
Telefon: **41 27 67 170**  
e-mail: **sekretariat@mirzec.pl**  
adres skrzynki EPUAP: **/UGMIRZEC/skrytka**  
adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://ugmirzec.sisco.info/> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl>  
Godziny urzędowania: **poniedziałek - piątek 7:30- 15:30**

### **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

### **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **wyposażenia (urządzenia i sprzęt) dla organizacji stołówek i miejsc spożywania posiłków wraz z robotami remontowo-adaptacyjnymi gastronomii do realizacji zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu” obejmujących :**

*Cześć I. Dostawa wyposażenia dla stołówki (kuchnia i miejsce spożywania posiłków) w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Kupczyka w Tychowie Starym*

*Cześć II. Dostawa wyposażenia dla stołówek (kuchnia i miejsce spożywania posiłków) wraz z robotami remontowo – adaptacyjnymi stołówki i pomieszczenia do spożywania posiłków w Szkole Podstawowej im. Kamili i Józefa Spytków w Mircu.*

Uwaga. W przypadku składania oferty na część II (SP Mirzec ) Zamawiający wymaga wykonania w pierwszej kolejności robót remontowo-adaptacyjnych a następnie dostawę wyposażenia.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1A, 1B do SWZ** - Wymagania techniczne dla dostarczanego sprzętu i wyposażenia dla szkół.  
Załącznik Nr 1 A obejmuje wymagania dla sprzętu i wyposażenia do szkoły podstawowej w Tychowie Starym.  
Załącznik Nr 1B składa się z dwóch części obejmujących : Cześć 1 - wymagania dla sprzętu i wyposażenia dla szkoły podstawowej w Mircu, Cześć 2 przedmiar robót – wykonania robót remontowych i adaptacyjnych w szkole podstawowej w Mircu

**Przedmiot zamówienia finansowany będzie z dotacji w ramach realizacji modułu 3 Wieloletniego Rządowego „Posilek w szkole i w domu” na lata 2019 -2023**

ustanowionego uchwał a Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. (Mon. Pol. z 2018 r. poz.140) i ze środków własnych Zamawiającego. Zakup wyposażenia, bez względu na to, czy finansowy będzie z dotacji, czy środków własnych Zamawiającego może stanowić wyłącznie wydatki bieżące, co oznacza, że do wyposażenia zalicza się składnik majątkowy, którego wartość jednostkowa nie przekracza kwoty 10 000 zł.

3. Dostarczony sprzęt i wyposażenie winno spełniać następujące warunki:
  - 1) wyposażenie, jeżeli stanowi materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością, musi odpowiadać wymaganiom określonym w art.3 rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającej dyrektywy 80/590/EWG i 89/109 EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13.11.2004 r., str. 4 oraz Dz. Urz. UE L 188 z 18.07. 2009 r. str.14) oraz:
    - a) posiadać deklarację CE;
    - b) być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
    - c) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim,
    - d) posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata (24 miesiące);
  - 2) wyposażenie, jeżeli nie stanowi materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, musi spełniać wymagania o których mowa w pkt 1 pkt. b-d.
4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 7 i 8 - projekty umowy dla poszczególnych szkół.
5. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w SWZ i w załącznikach do SWZ parametry i normy krajowe lub przenoszące na normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to oznacza, że mają takie znaczenia, że parametry techniczne tak wskazanych produktów określają minimalne wymagania Zamawiającego co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SWZ i w Załącznikach do SWZ tzn. takie same lub lepsze oraz są fabrycznie nowe, nieregenerowane, nie z recyklingu. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”.
6. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę załącznik Nr 1 (Formularz ofertowy) do SWZ stanowi integralną część oferty i nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 126 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. **Określenie przedmiotu zamówienia według CPV:**  
**Kod główny: 39220000-0 Sprzęt kuchenny artykułu gospodarstwa domowego i artykuły domowe i artykuły cateringowe,**  
**Kody pomocnicze: 39200000-4 Wyposażenie domowe,**  
**39100000-3 Meble,**  
**39700000-9 Sprzęt gospodarstwa domowego,**  
**45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne**
8. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres minimum 24 miesiące, licząc ten okres od daty odbioru końcowego lub odbioru końcowego usunięcia usterek, jeżeli takie będą stwierdzone.

### ***Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia.***

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: **60 dni od daty podpisania umowy.**

#### **Rozdział 4. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu,**
2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
  - 1). **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy dla profesjonalnej gastronomi obejmującej swoim zakresem m.in. dostawę pieca konwekcyjno-parowego, zmywarki kapturowej, trzonu kuchennego o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto wraz z podaniem jej wartości, daty, oraz podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana, z załączeniem dowodów określających, że dostawa została wykonana należyście;
  - 2). **w zakresie posiadania potencjału osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:** Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
  - 3). **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

#### **Rozdział 5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy, określone zostały w **załączniku nr 7 i 8 do SWZ**.

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych w art. 454 i art. 455 ustawy z dnia 11 września 2011 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.).
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień umowy:
  - 1) w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia przedmiotu umowy odpowiadającego wymogom zawartym w Załączniku nr 1A i 1 B cz.1 do SWZ z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu a jego parametry pozostaną niezmiennione lub będą lepsze od pierwotnego;
  - 2) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionej pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia albo wyposażenia przedmiotu umowy, zmiany rozwiązań konstrukcyjnych i technicznych przedmiotu umowy w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zawartych w Załączniku nr 1A i 1 B cz.1 do SWZ ww. rozwiązań konstrukcyjnych i technicznych;
  - 3) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie obniżenia ceny lub zmiany wymogów zawartych Załączniku nr 1A i 1B cz.1 do SWZ;
  - 4) w przypadku konieczności zapewnienia koordynacji dostarczenia przedmiotu umowy oraz innych umów zawartych przez Zamawiającego – dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie zmiany miejsca przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy, miejsca szkolenia przedstawicieli Zamawiającego;

- 5) terminu realizacji przedmiotu zamówienia – gdy zaistnieją okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację umowy (w szczególności, jeżeli zmiana terminu realizacji będzie zmianą korzystną dla Zamawiającego lub w przypadku zaistnienia siły wyższej itp.);
  - 6) wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie) w przypadku zmiany stawek podatku VAT:
    - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;
    - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadku, gdy:
- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie;
  - 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
4. Warunki zmian:
- a) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych dostaw,
  - c) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

***Rozdział 6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.***

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej na stronie internetowej zamawiającego <http://ugmirzec.sisco.info/> oraz za pośrednictwem portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> , ePUAPu dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> , **adres skrzynki EPUAP: /UGMIRZEC/skrytka**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP, gdzie ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji

przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłany za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
8. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdziale: Opis sposobu przygotowania oferty), zawiadomień, oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniportal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID postępowania z miniPortalu),
- Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: **sekretariat@mirzec.pl**
- dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane powyżej adres e-mail,
- sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

## ***Rozdział 7. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.***

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

1. Ryszard Nowak - Kierownik Referatu Inwestycji, tel. 41 2767-188.
2. Magdalena Podsiadło – Inspektor w Referacie Inwestycji tel. lub 41 2767-192 lub 41 2767-191 – w zakresie procedur postępowania przetargowego.
3. Sławomir Majchrzak – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia dla części I – Dyrektor SP Tychów Starym tel. 041 27 13 022.
4. Alicja Raczyńska – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia dla części II – Dyrektor SP w Mircu tel. 041 27 13 060.

## ***Rozdział 8. Termin związania ofertą.***

1. Termin związania ofertą – **9 października 2021 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa wyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP i adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (rekomendowany format danych .doc, docx, .rtf, .pdf). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Oferta należy złożyć w postaci elektronicznej lub formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnej na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego Wykonawcy.
8. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. z 2021 r. poz. 275) również mogą złożyć tylko jedną ofertę chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
10. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają oni

pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami, w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie – zgodnie zobowiązującymi przepisami – wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
12. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty (w tym wizje na obiektach) oraz podpisania umowy.
13. Oferta musi być podpisana elektronicznie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
14. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z złożonych dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
15. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - załącznik nr 2 do SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz. U. z 2021 r. poz. 670), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
16. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 15, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### ***Rozdział 10. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.***

1. Wykonawca składa ofertę – **załącznik nr 1 do SWZ (Formularz oferty) wraz z załącznikiem nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału** ) za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, w terminie do dnia **10 września 2021 r. do godz. 12:00.**
2. **W celu prawidłowego złożenia oferty w postępowaniu, Wykonawcy powinni posługiwać się 32 znakowym identyfikatorem z miniPortalu.**
3. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP i adres e-mail, na



- którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
  5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.govpl/>
  6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
  7. Do ofert należy dołączyć wymagane w SWZ dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
  8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
  10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  11. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu.
  12. Termin otwarcia ofert: **10 września 2021 r. godz. 12:30.**
  13. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego uniemożliwiającej otwarcie ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  14. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  15. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

#### **Rozdział 11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a). udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b). handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
  - c). o którym mowa w art. 228-230 a, art. 150 a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art.

- 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d). finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 229 Kodeksu karnego,
  - e). o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f). powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769, z późn.zm.),
  - g). przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296 - 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h). o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywających wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## ***Rozdział 12. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.***

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest

zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

### **Rozdział 13. Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena musi zawierać całkowite koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia tj. zakupem, dostawą, montażem oraz pierwszym uruchomieniem urządzeń wchodzących w skład wyposażenia dla części I ( SP Tychów Stary załącznik nr 1A do SWZ) i w przypadku części II (SP Mirzec) koszt robót remontowo-adaptacyjnych wg kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie przedmiaru robót (załącznik nr 1B cz.2 do SWZ) oraz zakupem, dostawą, montażem oraz pierwszym uruchomieniem urządzeń wchodzących w skład wyposażenia dla części II (SP Mirzec – załącznik nr 1B cz.1 do SWZ).
2. Cena za poszczególne jednostkowe elementy wyposażenia i sprzętu muszą mieścić się zgodnie z rządowym programem „ Posiłek w szkole” w kategorii wydatków bieżących zgodnie z ustawą o podatku od osób fizycznych i prawnych oraz ustawy o rachunkowości.
3. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji z jakimkolwiek wykonawcą, dotyczących złożonej ofert oraz dokonywania jakiejkolwiek zmiany w jej treści, za wyjątkiem poprawy przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty, oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia publicznego zostanie określone w oparciu o złożoną ofertę cenową. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując (rodzaj) towar lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – informację należy złożyć w druku oferty.**
8. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT.
9. Tak ustalona cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
10. Cena ryczałtowa będzie niezmienna przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać jej podwyższenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów dostawy.

**Rozdział 14. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert – przypisując im odpowiednią wagę procentową: -

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto (C)	60%
2	Gwarancja (G)	10%
3	Termin dostawy (T)	20%
4	Serwis (S) -	10%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

1. Punkty przyznane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<b>Cena brutto</b> Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$ gdzie: - $C_n$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - $C_b$ – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały	60 %	60 pkt
2	<b>Gwarancja</b> W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji będzie to równoznaczne z udzielaniem gwarancji na okres 24 miesiące. Za udzielenie gwarancji na okres: poniżej 24 miesięcy, oferta zostanie odrzucona – 24 miesiące – 0 pkt – 36 miesięcy, wykonawca otrzyma – 10 pkt	10%	10 pkt
3	Termin dostawy Do 40 dni od daty podpisaniu umowy – 20 pkt. Do 50 dni od daty podpisaniu umowy – 10 pkt. Do 60 dni od daty podpisaniu umowy – 0 pkt.	20 %	20 %
4	<b>Serwis na koszt wykonawcy –</b> Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium serwis zostanie zastosowane następujące wyliczenie: Za udzielenie serwisu na okres: poniżej 12 miesięcy, oferta zostanie odrzucona	10 %	10 pkt

12 miesięcy, wykonawca otrzyma –0 pkt		
24 miesięcy, wykonawca otrzyma –5 pkt		
36 miesięcy wykonawca otrzyma – 10 pkt		

**CAŁKOWITA LICZBA PKT JAKIE OTRZYMA DANA OFERTA OBLICZONA ZOSTANIE NA PODSTAWIE PONIŻSZEGO WZORU:**

$$LP = C + G + T + P$$

**GDZIE:**

**LP – LICZBA PUNKTÓW**

**C – PUNKTY PRYZNANE W KRYTERIUM CENA**

**G - PUNKTY PRYZNANE W KRYTERIUM GWARANCJA**

**T – PUNKTY PRYZNAWANE W KRYTERIUM TERMIN DOSTAWY**

**S - PUNKTY PRYZNAWANE W KRYTERIUM SERWIS NA KOSZT WYKONAWCY**

2. Jako oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

***Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca którego ofertę wybrano jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu Formularz cenowy :
  - a) dostawy wyposażenia wg załącznika 1A (SP Tychów Stary),
  - b) dostawy wyposażenia wg załącznika 1B cz.1 (SP Mirzec) + kosztorys inwestorski wg załącznika 1B cz.2 (SP Mirzec).
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia

Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **Rozdział 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Rozdział 17. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

1. Wykonawca **załącza do oferty oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. (**załącznik nr 2 do SWZ**). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie te składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. Do oferty Wykonawca **dołącza również: wypełniony i podpisany Załącznik nr 1A do SWZ - Wymagania techniczne dla sprzętu i wyposażenia dla SP Tychów Stary i Załącznik 1B cz. 1 - Wymagania techniczne dla sprzętu i wyposażenia dla SP Mirzec, informacje o podwykonawcach (załącznik nr 3 do SWZ), zgodnie z zapisami Rozdziału 2 pkt. 3) oraz pełnomocnictwo**, jeżeli dotyczy.
3. Zamawiający **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, do złożenia których Zamawiający wzywa w okolicznościach wskazanych w pkt 3:**
  - a) **dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
    - 1) w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale 16 SWZ, pkt 2 ppkt 1), Wykonawca wykaże (wg wzoru – załącznik nr 4 do SWZ – *wykaz dostaw*), że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert wykonał co najmniej jedną dostawę w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, której wartość była nie mniejsza niż 100 000,00 PLN brutto, wraz z podaniem jej wartości, daty, oraz podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana, z załączeniem dowodów określających, że dostawa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których

mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- b) dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:
- 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz.275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (*załącznik nr 5 do SWZ*),
  - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Udostępnienie zasobów:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
  - 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu,
  - 4) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności

lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### ***Rozdział 18. Informacja dotycząca ofert częściowych.***

Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych na część I (dostawy ) i na część II (dostawy i roboty remontowo-adaptacyjne) jak również złożenia oferty na obie części.

#### ***Rozdział 19. Informacja dotycząca ofert wariantowych.***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### ***Rozdział 20. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.***

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

#### ***Rozdział 21. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.***

Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

#### ***Rozdział 22. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.***

Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

#### ***Rozdział 23. Wymagania dotyczące wadium.***

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

#### ***Rozdział 24. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.***

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

#### ***Rozdział 25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.***

Zamawiający nie wymaga dokonanie wizji lokalnej.

#### ***Rozdział 26. Informacja dotyczące walut obcych.***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].



### ***Rozdział 27. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.***

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### ***Rozdział 28. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.***

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

### ***Rozdział 29. Informacja dotycząca umowy ramowej.***

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

### ***Rozdział 30. Informacja przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.***

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### ***Rozdział 31. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.***

Zamawiający informuje iż nie wymaga oraz brak jest możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

### ***Rozdział 32. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.***

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### ***Rozdział 33. Informacja dla Wykonawców z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mirzec, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mirzec jest Pan Andrzej Kutwin, kontakt: tel. 41 2767-189, e-mail: [sekretariat@mirzec.pl](mailto:sekretariat@mirzec.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn zm.);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania a udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana

dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### ***Rozdział 34. Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia.***

**Załącznik nr 1:** Formularz ofertowy

**Załącznik nr 1A do SWZ** - Wymagania techniczne dla wyposażenia stołówki SP Tychów Stary

**Załącznik nr 1B do SWZ** – cz.1) Wymagania techniczne dla wyposażenia stołówki SP Mirzec

cz.2) Przedmiar robót remontowo-adaptacyjnych SP Mirzec.

**Załącznik nr 2:** Oświadczenie dotyczące wykluczenia i spełniania warunków

**Załącznik nr 3:** Informacja o podwykonawcach

**Załącznik nr 4:** Wykaz dostaw

**Załącznik nr 5:** Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

**Załącznik nr 6:** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

**Załącznik nr 7:** Projekt umowy – dostawy (SP Tychów Stary)

**Załącznik nr 8:** Projekt umowy – dostawy + roboty remontowo –adaptacyjne (SP Mirzec)