



**Gmina Mirzec**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI NA PODSTAWIE ART. 275 PKT 1 USTAWY z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 .r poz. 1129, z późn. zm.) pn.:*

**„Zakup traktora komunalnego wraz ze sprzętem towarzyszącym”**

Numer postępowania: IN.271.34.2021.SP

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Mirzec**

Adres: **Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec**

e-mail: **sekretariat@mirzec.pl**

adres skrzynki EPUAP: **/UGMIRZEC/skrytka**

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

**<http://ugmirzec.sisco.info/> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl>**

Godziny pracy Urzędu Gminy w Mircu: poniedziałek - piątek 7:30- 15:30

*Wszelka korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na powyższy adres*

**Zatwierdzam:**

.....

**Mirzec, dn. 15.09.2021 r.**

### **Nazwa i adres Zamawiającego.**

Nazwa zamawiającego: **Gmina Mirzec**  
Adres zamawiającego: **Mirzec Stary 9**  
Kod pocztowy miejscowości: **27-220 Mirzec**  
Regon: **291010330**  
NIP: **664-21-35-093**  
Telefon: **41 27 67 170**  
e-mail: **sekretariat@mirzec.pl**  
adres skrzynki EPUAP: **/UGMIRZEC/skrytka**  
adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://ugmirzec.sisco.info/> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl>  
Godziny urzędowania: **poniedziałek - piątek 7:30- 15:30**

### **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

### **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego wyprodukowanego w minimum 2020 roku z normą emisji spalin STAGE V o mocy maksymalnej min. 73 KM, przystosowanego do poruszania się po drogach publicznych, wraz z nowym fabrycznie sprzętem towarzyszącym typu: kosiarka bijakowa, pług do odśnieżania, zamiatarka czołowa, rozsiewacz komunalny w szczególności do utrzymania porządku i czystości w pasach drogowych dróg gminnych na terenie Gminy Mirzec.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1A do SWZ** - Wymagania techniczne dla ciągnika rolniczego, kosiarki bijakowej, pługu do odśnieżania, zamiatarki czołowej oraz rozsiewacza komunalnego. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 7 - projekt umowy.
3. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę załącznik Nr 1 do SWZ stanowi integralną część oferty i nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 126 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca dostarczy kompletny ciągnik rolniczy ze sprzętem towarzyszącym tj. kosiarką bijakową, pługiem do odśnieżania, zamiatarką czołową, rozsiewaczem

komunalnym, wraz z niezbędnym wyposażeniem i dokumentami, do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Mircu, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec, na własny koszt i ryzyko.

5. Dostarczony ciągnik powinien być wyposażony w szczególności w silnik wysokoprężny o mocy znamionowej nie niższej niż 73 KM, normę emisji spalin STAGE V, klimatyzowaną i ogrzewaną przeszkloną kabinę, skrzynię przekładniową min. 12x12 z rewersem elektro-hydraulicznym, przedni TUZ kat. II o udźwigu min. 2 tony, podnośnik o udźwigu min. 2200 kg, hydraulika o łącznej wydajności minimum 82 l/m, minimum 2 pary wyjść hydraulicznych tylnych, przednie skrętne błotniki, koła przód min. 320/70 R20; tył min. 420/70 R30 (felga z możliwością zmiany szerokości).
6. Dostarczony ciągnik rolniczy powinien posiadać wyposażenie oraz parametry techniczne, w szczególności moc silnika, wydajność układu hydraulicznego, masę, rozstaw osi, rozstaw kół, ogumienie – odpowiednie i niezbędne do zamocowania, napędu, sterowania oraz pracy ze sprzętem wchodzącym w skład przedmiotu zamówienia, tj. kosiarką bijakową, pługiem do odśnieżania, zamiatarką czołową, rozsiewaczem komunalnym.
7. Oferowany ciągnik rolniczy powinien być dopuszczony do obrotu na terytorium Polski oraz przystosowany do ruchu po drogach publicznych na terytorium Polski, w szczególności powinien spełniać wymagania określone przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 450) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022).
8. Oferowany ciągnik rolniczy powinien spełniać w zakresie emisji zanieczyszczeń wymagania normy **STAGE V**.
9. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą kopię wyciągu ze świadectwa homologacji typu pojazdu lub świadectwa homologacji typu WE pojazdu, lub decyzji o dopuszczeniu jednostkowym oferowanego ciągnika rolniczego. Jeśli wymienione dokumenty nie zawierają danych na temat spełnianej przez oferowany ciągnik normy emisji zanieczyszczeń lub danych określających emisję tlenku węgla, węglowodorów, tlenków azotu oraz cząstek stałych przez oferowany ciągnik (zastosowany w oferowanym ciągniku silnik). Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokument sporządzony przez producenta ciągnika lub jego upoważnionego przedstawiciela, zawierający te informacje.
10. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przeszkoli trzech pracowników Urzędu Gminy w Mircu w zakresie eksploatacji, obsługi i konserwacji dostarczonego sprzętu.
11. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zostały zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1A do SWZ** - Wymagania techniczne dla ciągnika rolniczego wraz ze sprzętem towarzyszącym.
12. **Określenie przedmiotu zamówienia według CPV:**
  - 16000000-5 – Maszyny rolnicze
  - 16700000-2 – Ciągniki
  - 16310000-1 – Kosiarki
  - 43313000-0 – Pługi odśnieżające lemieszowe i wirnikowe
  - 34921000-9 – Sprzęt do konserwacji dróg
13. **Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na cały przedmiot umowy na okres minimum 24 miesiące (na ciągnik wraz ze sprzętem towarzyszącym), licząc**

ten okres od daty odbioru końcowego lub odbioru końcowego usunięcia usterek, jeżeli takie będą stwierdzone.

14. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w SWZ i w załącznikach do SWZ parametry lub normy krajowe lub przenoszące na normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to oznacza, że mają takie znaczenie, że parametry techniczne tak wskazanych produktów określają minimalne wymagania Zamawiającego co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SWZ i w załącznikach do SWZ tzn. takie same lub lepsze oraz są fabrycznie nowe, nieregenerowane, nie z recyklingu. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”.

### ***Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia.***

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: **3 miesiące od daty podpisania umowy.**

### ***Rozdział 4 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.***

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy, określone zostały w **załączniku nr 7 do SWZ.**

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych w art. 454 i art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn.zm.).
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień umowy:
  - 1) w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia przedmiotu umowy odpowiadającego wymogom zawartym w Załączniku nr 1A do SWZ z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego;
  - 2) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionej pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia albo wyposażenia przedmiotu umowy, zmiany rozwiązań konstrukcyjnych przedmiotu umowy w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zawartych w Załączniku nr 1A do SWZ rozwiązań konstrukcyjnych;
  - 3) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie obniżenia ceny lub zmiany wymogów zawartych w Załączniku nr 1A do SWZ;
  - 4) w przypadku konieczności zapewnienia koordynacji dostarczenia przedmiotu umowy oraz innych umów zawartych przez Zamawiającego – dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie zmiany miejsca przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy, miejsca szkolenia przedstawicieli Zamawiającego;
  - 5) terminu realizacji przedmiotu zamówienia – gdy zaistnieją okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację umowy (w szczególności, jeżeli zmiana terminu realizacji będzie zmianą korzystną dla Zamawiającego lub w przypadku zaistnienia siły wyższej itp.);

- 6) ceny w przypadku zmiany stawek podatku VAT:
- jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia ceny o kwotę równą kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;
  - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia ceny o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadku, gdy:
- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie;
  - 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
4. Warunki zmian:
- a) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych dostaw,
  - c) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

***Rozdział 5. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.***

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej na stronie internetowej zamawiającego <http://ugmirzec.sisco.info/> oraz za pośrednictwem portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> , ePUAPu dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> , **adres skrzynki EPUAP: /UGMIRZEC/skrytka**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP, gdzie ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”,
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłany za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych,

oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

8. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdziale: Opis sposobu przygotowania oferty), zawiadomień, oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniportal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID postępowania z miniPortalu),
- Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: **sekretariat@mirzec.pl**
- dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane powyżej adres e-mail,
- sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

#### **Rozdział 6. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

1. Ryszard Nowak - Kierownik Referatu Inwestycji, tel. 41 2767-188.
2. Sławomir Płaneta – Inspektor w Referacie Inwestycji tel. lub 41 2767-192 lub 41 2767-191.

#### **Rozdział 7. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą – **22 październik 2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa wyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu

ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **Rozdział 8. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP i adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (rekomendowany format danych .doc, docx, .rtf, .pdf). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć druk formularza oferty w postaci elektronicznej lub formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnej na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego Wykonawcy.
8. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) również mogą złożyć tylko jedną ofertę chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
10. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami, w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie – zgodnie zobowiązującymi przepisami – wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.

12. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
13. Oferta musi być podpisana elektronicznie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
14. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z złożonych dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
15. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - załącznik nr 2 do SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz. U. z 2021 r. poz. 670), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
16. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 15, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

### ***Rozdział 9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.***

1. Wykonawca składa ofertę – **załącznik nr 1 do SWZ** za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, w terminie do dnia **23 września 2021 r. do godz. 10:00.**
2. **W celu prawidłowego złożenia oferty w postępowaniu, Wykonawcy powinni posługiwać się 32 znakowym identyfikatorem z miniPortalu.**
3. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP i adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.govpl/>
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej



konkurencji ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

7. Do ofert należy dołączyć wymagane w SWZ dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu.
12. Termin otwarcia ofert: **23 września 2021 r. godz. 10:30.**
13. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego uniemożliwiającej otwarcie ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

#### **Rozdział 10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a). udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b). handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
  - c). o którym mowa w art. 228-230 a, art. 150 a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d). finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 229 Kodeksu karnego,
  - e). o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f). powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w

- art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769, z późn.zm.),
- g). przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296 - 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h). o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywających wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
  3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
  6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### ***Rozdział 11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.***

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:  
w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

#### ***Rozdział 12. Sposób obliczenia ceny.***

1. Cena musi zawierać całkowite koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia tj. zakupem, dostawą, montażem oraz pierwszym uruchomieniem.

2. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji z jakimkolwiek wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiejkolwiek zmiany w jej treści, za wyjątkiem poprawy przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty, oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. Cena za realizację przedmiotu zamówienia publicznego zostanie określone w oparciu o złożoną ofertę cenową. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując (rodzaj) towar lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – informację należy złożyć w druku oferty.**
7. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT.
8. Tak ustalona cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
9. Cena ryczałtowa będzie niezmienna przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać jej podwyższenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów dostawy.

**Rozdział 13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert – przypisując im odpowiednią wagę procentową:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto (C)	60%
2	Gwarancja (G)	10%
3	Termin dostawy (T)	20%
4	Serwis (S)	10%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

1. Punkty przyznane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<p><b>Cena brutto</b>  Liczba punktów = <math>C_n/C_b \times 60</math>  gdzie:  - <math>C_n</math> – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych  - <math>C_b</math> – cena oferty badanej  - 60 wskaźnik stały</p>	60 %	60 pkt
2	<p><b>Gwarancja</b>  W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji (na ciągnik rolniczy wraz ze sprzętem towarzyszącym tj. kosiarką bijakową, pługiem do odśnieżania, zamiatarką czołową, rozsiewaczem komunalnym) będzie to równoznaczne z udzielaniem gwarancji na okres 24 miesięcy.  Za udzielenie gwarancji na okres:  poniżej 24 miesięcy, oferta zostanie odrzucona  – 24 miesiące – 0 pkt  – 36 miesięcy, wykonawca otrzyma – 10 pkt</p>	10%	10 pkt
3	<p><b>Termin dostawy</b>  Do 1 miesiąca od daty podpisaniu umowy – 20 pkt.  Do 2 miesięcy od daty podpisaniu umowy – 10 pkt.  Do 3 miesięcy od daty podpisaniu umowy – 0 pkt.</p>	20 %	20 pkt
4	<p><b>Serwis na koszt wykonawcy</b>  Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium serwis zostanie zastosowane następujące wyliczenie:  Za udzielenie serwisu na okres:  poniżej 12 miesięcy, oferta zostanie odrzucona  12 miesięcy, wykonawca otrzyma –0 pkt  24 miesięcy, wykonawca otrzyma –5 pkt  36 miesięcy wykonawca otrzyma – 10 pkt</p>	10 %	10 pkt

**CAŁKOWITA LICZBA PKT JAKIE OTRZYMA DANA OFERTA OBLICZONA ZOSTANIE NA PODSTAWIE PONIŻSZEGO WZORU:**

$$LP = C + G + T + S$$

**GDZIE:**

**LP – LICZBA PUNKTÓW**

**C – PUNKTY PRZYZNANE W KRYTERIUM CENA**

**G - PUNKTY PRZYZNANE W KRYTERIUM GWARANCJA**

**T – PUNKTY PRZYZNAWANE W KRYTERIUM TERMIN DOSTAWY**

**S - PUNKTY PRZYZNAWANE W KRYTERIUM SERWIS NA KOSZT WYKONAWCY**

2. Jako oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta przedstawiająca

- najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
  4. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu okresu gwarancji, Zamawiający przyjmuje wtedy zgodnie z SWZ minimalny termin okresu gwarancji tj. 24 miesiące.
  5. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu dostawy, Zamawiający przyjmuje wtedy zgodnie z SWZ minimalny termin dostawy tj. do 3 miesięcy od daty podpisaniu umowy.
  6. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu serwisu na koszt Wykonawcy, Zamawiający przyjmuje wtedy zgodnie z SWZ minimalny termin serwisu na koszt wykonawcy, tj. 12 miesięcy.

***Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

***Rozdział 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.***

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

***Rozdział 16. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.***

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu,**
2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
  - 1). **zdolności technicznej lub zawodowej:**

w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednej dostawy (fabrycznie) nowego ciągnika rolniczego o mocy co najmniej 73 KM wraz ze sprzętem towarzyszącym o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN brutto wraz z podaniem jej wartości, daty, oraz podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana, z załączeniem dowodów określających, że dostawa została wykonana należycie.**
  - 2). w zakresie posiadania potencjału osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie
  - 3). **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

#### **Rozdział 17. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

1. Wykonawca **załącza do oferty oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. (**załącznik nr 2 do SWZ**). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie te składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. **Do oferty Wykonawca dołącza również: wypełniony i podpisany Załącznik nr 1A do SWZ - Wymagania techniczne dla ciągnika rolniczego wraz ze sprzętem towarzyszącym, informacje o podwykonawcach (załącznik nr 3 do SWZ), kopię wyciągu ze świadectwa homologacji typu pojazdu lub świadectwa homologacji typu WE pojazdu, lub decyzji o dopuszczeniu jednostkowym pojazdu oferowanego ciągnika rolniczego (zgodnie z zapisami Rozdziału 2 pkt 9) oraz pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy.**
3. Zamawiający **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, do złożenia których Zamawiający wzywa w okolicznościach wskazanych w pkt 3:**
  - a) **dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
    - 1) w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale 16 SWZ, pkt 2 ppkt 1), Wykonawca wykaże (wg wzoru – załącznik nr 4 do SWZ – *wykaz dostaw*), że

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert wykonał co najmniej jedną dostawę (fabrycznie) nowego ciągnika rolniczego o mocy co najmniej 73 KM wraz ze sprzętem towarzyszącym o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN brutto wraz z podaniem jej wartości, daty, oraz podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana, z załączeniem dowodów określających, że dostawa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- b) dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:
- 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (*załącznik nr 5 do SWZ*),
  - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Udostępnienie zasobów:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
  - 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby

Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu,

- 4) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### ***Rozdział 18. Informacja dotycząca ofert częściowych.***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

#### ***Rozdział 19. Informacja dotycząca ofert wariantowych.***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### ***Rozdział 20. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.***

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

#### ***Rozdział 21. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.***

Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

#### ***Rozdział 22. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.***

Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

#### ***Rozdział 23. Wymagania dotyczące wadium.***

1. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
2. **Forma wadium:**  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. **Wymagania:**  
Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
4. **Termin i miejsce wniesienia wadium:**



W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **37 8523 0004 0006 0046 2000 0003 BS Wąchock O/Mirzec** z adnotacją **„Zakup traktora komunalnego wraz ze sprzętem towarzyszącym”**. Najpóźniej w dacie i godzinie składania ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie Zamawiającego. **Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.** Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty.

5. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - a) upływu terminu związania ofertą,
  - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin jego wniesienia.
7. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) którego oferta została odrzucona,
  - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia z wolnieniu wadium.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - a). Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - b). Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ustawie,
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c). Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**Rozdział 24. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

***Rozdział 25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.***

Zamawiający nie wymaga dokonanie wizji lokalnej.

***Rozdział 26. Informacja dotyczące walut obcych.***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

***Rozdział 27. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.***

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

***Rozdział 28. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.***

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

***Rozdział 29. Informacja dotycząca umowy ramowej.***

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

***Rozdział 30. Informacja przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.***

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

***Rozdział 31. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.***

Zamawiający informuje iż nie wymaga oraz brak jest możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

***Rozdział 32. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.***

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

***Rozdział 33. Informacja dla Wykonawców z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mirzec, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mirzec jest Pan Andrzej Kutwin, kontakt: tel. 41 2767-189, e-mail: [sekretariat@mirzec.pl](mailto:sekretariat@mirzec.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn zm.);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania a udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### ***Rozdział 34. Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia.***

**Załącznik nr 1:** Formularz ofertowy,

**Załącznik nr 1A do SWZ** - Wymagania techniczne dla ciągnika rolniczego wraz ze sprzętem towarzyszącym.

**Załącznik nr 2:** Oświadczenie dotyczące wykluczenia i spełniania warunków

**Załącznik nr 3:** Informacja o podwykonawcach

**Załącznik nr 4:** Wykaz dostaw

**Załącznik nr 5:** Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

**Załącznik nr 6:** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

**Załącznik nr 7:** Projekt umowy