

z dnia 24 czerwca 2022 r.

**zmieniająca uchwałę wyrażającą zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn.zm.) Rada Gminy w Mircu uchwala się co następuje:

**§ 1.** W uchwale NR XXV/160/2016 Rady Gminy w Mircu z dnia 29 czerwca 2016 roku w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec oraz nadania jej statutu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się §3;
- 2) załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirzec.

**§ 3.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący**  
**Rady Gminy w Mircu**  
  
**Jan Zawisza**

## UZASADNIENIE

W związku z nowelizacją Ustawy o samorządzie gminnym w dniu 1 czerwca 2021 r. konieczna jest zmiana Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec i dostosowanie go do obowiązujących przepisów.

Ww. ustawa rozszerza treść art. 5b, który w nowym brzmieniu stanowi, że gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w szczególności wśród młodzieży, angażując ją w sprawy dla niej istotne.

Do zadań Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec należy w szczególności:

- opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, społeczeństwa europejskiego i postaw prospołecznych,
- upowszechnienie zasad demokracji i idei samorządowej wśród młodzieży;
- integracja środowisk młodzieżowych i działających na rzecz młodzieży;
- reprezentowanie interesów młodzieży wobec uchwałodawczych i wykonawczych organów samorządu oraz instytucji zewnętrznych;
- wspieranie i rozwijanie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.

W Statucie Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec dodano zapisy dotyczące:

- zwrotu kosztów przejazdu dla członków Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec na wydarzenia młodzieżowe,
- wyboru Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec.

Ponadto na wniosek Grupy Inicjatywnej Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec obniżono limit wieku radnego do 13 lat oraz zmodyfikowano zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy w Mirzcu.

Kierownik  
Referatu Ogórnioorganizacyjnego  
*Karolina Nosowicz-Kijewska*

**STATUT**  
**MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY MIRZEC**

**Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec oraz tryb wyboru jej członków.

**§ 2.** Ilekcroc w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Mirzec;
- 2) Przewodniczącym- należy przez to rozumieć osobę wybraną spośród radnych Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec, upoważnioną do prowadzenia posiedzeń i podpisywania w imieniu Rady dokumentów, uchwał, decyzji;
- 3) Zastępcy Przewodniczącego - należy przez to rozumieć osobę wybraną spośród radnych Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec, zastępującą podczas posiedzeń Przewodniczącego pod jego nieobecność oraz zaangażowaną w organizację posiedzeń Rady w zakresie zleconym przez Przewodniczącego;
- 4) Sekretarzu – należy przez to rozumieć osobę wybraną spośród radnych Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec, której zadaniem jest prowadzenie dokumentacji pracy Rady;
- 5) Radnych - należy przez to rozumieć członków Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec.

**§ 3. 1.** Rada jest organem samorządowym młodzieży Gminy Mirzec, działającym na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Gminy Mirzec, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.

2. Podstawą prawną działania Rady jest ustawa z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym oraz uchwała Rady Gminy w Mircu, która jest zarazem organem nadzoru.
3. Młodzieżowa Rada Gminy Mirzec ma charakter konsultacyjny, doradczy oraz inicjatywny.
4. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
5. Rada jest organem niezależnym politycznie, nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
6. Młodzieżowa Rada Gminy używa logo określonego w załączniku do Statutu Rady.
7. Młodzieżowa Rada Gminy Mirzec nie posiada osobowości prawnej.

#### **§ 4. 1. Terenem działalności Rady jest Gmina Mirzec.**

2. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy Mirzec.
3. Rada może współpracować z jednostkami samorządu, innymi organizacjami i samorządami młodzieżowymi, również poza granicami gminy Mirzec, w kraju i za granicą.

**§ 5. 1. Opiekunem Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec jest osoba wybrana przez Radę Gminy w Mircu spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Gminy w Mircu. Zadaniem Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec jest wspieranie radnych w realizacji ich zadań i obowiązków oraz koordynowanie współpracy z organami Gminy Mirzec.**

2. Opiekuna Rady może odwołać Rada Gminy w Mircu na wniosek Rady lub Wójta Gminy Mirzec. Rada podejmuje uchwałę w sprawie złożenia wniosku o odwołanie Opiekuna bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.
3. Rezygnacja Opiekuna Rady złożona na piśmie jest równoznaczna z jego odwołaniem.

4. W przypadku odwołania lub rezygnacji Opiekuna, Rada Gminy w Mircu wybiera nowego Opiekuna spośród pozostałych kandydatów wskazanych przez Radę.

5. Kadencja Opiekuna równa się kadencji Rady. Możliwe jest powołanie tej samej osoby na kolejną kadencję. Po upływie kadencji Opiekun Rady pełni swoje obowiązki do czasu objęcia stanowiska.

**§ 6. 1.** Środki finansowe na realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady Gminy pochodzą z budżetu gminy. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd Gminy w Mircu. Koszty obsługi Rady pokrywa Urząd Gminy w Mircu.

2. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę Gminy Mirzec, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki.

3. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku środków transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez radnego, jego rodzica lub opiekuna prawnego ulgi na dany środek transportu.

4. Pełnoletni radny lub rodzic bądź opiekun prawny radnego niepełnoletniego dokonuje rozliczenia kosztów przejazdu i składa pisemny wniosek do Urzędu Gminy w Mircu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia odbycia przejazdu.

5. Urząd Gminy w Mircu na podstawie złożonych dokumentów oraz posiadanych informacji o zorganizowanym wydarzeniu, po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji oraz poprawności wyliczeń, przekazuje je do służb finansowych w celu sprawdzenia i dokonania wypłaty.

6. Jeżeli w wyniku weryfikacji wniosek został uznany za niekompletny bądź zawierający nieprawidłowe wyliczenia, Urząd Gminy w Mircu zwraca go do składającego ze stosowną informacją o stwierdzonych uchybieniach.

## **Rozdział 2 CELE I ZADANIA RADY**

**§ 6.** Do zadań Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, społeczeństwa europejskiego i postaw prospołecznych;
- 5) upowszechnienie zasad demokracji i idei samorządowej wśród młodzieży;
- 6) integracja środowisk młodzieżowych i działających na rzecz młodzieży;
- 7) reprezentowanie interesów młodzieży wobec uchwałodawczych i wykonawczych organów samorządu oraz instytucji zewnętrznych;
- 8) wspieranie i rozwijanie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.

**§ 7.**Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestnictwo przedstawicieli w obradach Rady Gminy w Mircu i jej komisjach;
- 2) zgłaszanie do uprawnionych podmiotów wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej. Tryb zgłaszania wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej określa odrębna uchwała Rady Gminy w Mircu;
- 3) inicjowanie i promowanie działań dotyczących młodzieży o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrażanie młodych ludzi do działań samorządowych;

5) konsultowanie skierowanych do niej projektów uchwał Rady Gminy w Mircu regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia;

6) współuczestnictwo w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej.

### **Rozdział 3 CZŁONKOWIE RADY**

**§ 8.** 1. Rada liczy od 15 do 25 radnych, wybieranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata.

**§ 9.** W skład Rady może zostać wybrany każdy, kto ukończył 13 lat, a nie ukończył 21 roku życia oraz jest mieszkańcem gminy Mirzec.

**§ 10.** Radny ma prawo:

1) uczestniczyć w posiedzeniach Rady;

2) zgłaszać wnioski związane z celami i działalnością Rady i żądać informacji o sposobie ich realizacji;

3) promować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży.

**§ 11.** Radny ma obowiązek:

1) reprezentowania młodzieży;

2) aktywnego uczestniczenia w działalności Rady;

3) przestrzegania postanowień Statutu i uchwał przyjętych przez Radę.

**§ 12.** Członkostwo w Radzie wygasa wskutek:

1) zrzeczenia się mandatu radnego;

- 2) ukończenia 21-go roku życia;
- 3) wyboru do Rady Gminy w Mircu;
- 4) cofnięcia zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo nieletniego radnego.

**§ 13.** Wystąpienie z Rady następuje na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Rady.

**§ 14.** Wolne miejsce w Radzie jest uzupełniane:

- 1) przez kandydata, który w wyniku rekrutacji uzyskał kolejną największą ilość głosów i wyraża zgodę na objęcie mandatu;
- 2) przez kandydata powołanego przez Wójta Gminy Mirzec na uzasadniony, pisemny wniosek Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec.

## **Rozdział 4 ZASADY I TRYB WYBORU CZŁONKÓW RADY**

**§ 15.1.** Członkowie Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec wybierani są w trybie otwartego naboru.

2. Nabór do Rady zarządza Wójt Gminy Mirzec.
3. Termin naboru następuje w ciągu 30 dni od daty wydania w/w zarządzenia.
4. Nabór trwa minimum 14 dni kalendarzowych.
5. Informacja o naborze jest publikowana na stronie Urzędu Gminy w Mircu: [www.mirzec.pl](http://www.mirzec.pl)
6. Informacja zawiera wskazanie terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego przez kandydata na członka Rady, wraz z wykazem dokumentów, które należy dołączyć do formularza.
7. W celu kandydowania do Rady, kandydat wypełnia formularz zgłoszeniowy, który następnie dostarcza do Urzędu Gminy w Mircu wraz z niezbędnymi dokumentami.



8. Za przeprowadzenie procedury naboru odpowiada Opiekun Rady powołany do pełnienia tej funkcji poprzedniej lub trwającej kadencji.

9. Za wybór kandydatów odpowiada Komisja Rekrutacyjna, w której w skład wchodzi:

- a) Wójt Gminy Mirzec lub osoba przez niego wskazana,
- b) Przewodniczący Rady Gminy w Mircu lub osoba przez niego wskazana,
- c) Osoba wspierająca młodzież w Gminie Mirzec,
- d) Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec poprzedniej lub trwającej kadencji,
- e) Przedstawiciel Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec trwającej lub ubiegłej kadencji, który nie kandyduje w wyborach.

10. Skład Komisji Rekrutacyjnej zatwierdza Wójt Gminy Mirzec.

11. Udział w naborze na członków Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec może wziąć osoba, która najpóźniej w dniu złożenia wniosku ukończyła 13 lat. W naborze nie może wziąć udziału osoba, która ukończyła 21 rok życia.

12. Kandydaci w drodze naboru mogą uzyskać maksymalnie 30 punktów. Komisja Rekrutacyjna ocenia nadesłane zgłoszenia kandydatów pod względem:

- a) zaangażowania w działalność społeczną oraz życie społeczności lokalnych i życie publiczne (np. członkostwo w grupach nieformalnych, organizacjach pozarządowych, klubach sportowych, harcerstwie, samorządzie uczniowskim, uczestnictwo w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych, zaangażowanie w wolontariat i inne) – od 0 do 10 pkt,
- b) motywacji i powodów, dlaczego kandydat chce działać w Radzie – od 0 do 10 pkt,
- c) uzasadnienie własnej kandydatury pod względem umiejętności, zainteresowań i pomysłów, jakie kandydat może wnieść do Rady – od 0 do 10 pkt.

13. Kandydat na członka Rady dołącza do formularza zgłoszeniowego listę poparcia popartą przez minimum 20 podpisów osób młodych (od 13 do 21 roku życia, zamieszkujących Gminę Mirzec) oraz rekomendację dyrektora szkoły lub opiekuna samorządu uczniowskiego lub organizacji społecznej działającej na rzecz młodzieży w gminie Mirzec.

14. Kandydat może do swojego zgłoszenia dołączyć inne materiały (np. zdjęcia, film, materiały prasowe itp.), które będą pomocne przy ocenie Kandydata przez Komisję Rekrutacyjną.

15. Do Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec kwalifikuje się minimalnie 15 a maksymalnie 25 osób, które uzyskały największą liczbę punktów na podstawie listy rankingowej sporządzonej przez Komisję Rekrutacyjną i zatwierdzonej przez Wójta Gminy Mirzec.

16. Każdemu sołectwu Gminy Mirzec przysługuje prawo do posiadania reprezentanta w Młodzieżowej Radzie Gminy Mirzec.

17. Członków Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec powołuje Wójt Gminy Mirzec w drodze zarządzenia.

18. W przypadku nieuzyskania pełnego składu Rady, ogłasza się nabór uzupełniający. Do przeprowadzenia naboru uzupełniającego stosuje się odpowiednio procedurę wskazaną w ust. 9-17 niniejszego paragrafu.

19. W przypadku, kiedy w wyniku naboru uzupełniającego nie wyłoni się maksymalnej liczby członków Rady, Rada działa w składzie odpowiednim do liczby zgłoszeń lub Wójt Gminy Mirzec na uzasadniony, pisemny wniosek Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec, powołuje na wakujące miejsca osoby, które wykazują się aktywnością społeczną. Osoby te muszą spełnić wymagania, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu.

20. Informacja o wynikach naboru umieszczana jest na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mircu.

## **Rozdział 5 SESJE RADY**

**§ 16. 1.** Pierwsze posiedzenie Rady po wyborach do niej zwołuje Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec, o którym mowa w § 5 niniejszego Statutu, w terminie 30 dni od dnia wyborów.

2. Kolejne posiedzenia Rady w kadencji zwołuje Przewodniczący lub na jego polecenie Zastępca Przewodniczącego z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed terminem planowanego posiedzenia.

3. Podczas pierwszego w kadencji posiedzenia Rada wybiera ze swojego grona, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów Przewodniczącego, od 1 do 3 Zastępców Przewodniczącego oraz Sekretarza.

4. Odwołanie Przewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

5. Przewodniczący, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarz Rady mogą zrezygnować z pełnionej funkcji poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie. W przypadku rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza Rady osoby zajmujące stanowiska pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza.

6. Przewodniczący, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarz Rady ustępującej kadencji pełnią swoje obowiązki do czasu powołania Przewodniczącego, Zastępców Przewodniczącego, Sekretarza Rady kolejnej kadencji.

**§ 17.** 1. Rada obraduje na sesjach, które odbywają się według potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Sesje Rady odbywają się stacjonarnie lub zdalnie za pomocą platformy streamingowej.

3. O planowanym terminie sesji Przewodniczący powiadamia radnych dołączając do zawiadomienia ustalony porządek obrad.

4. Zawiadomienia przekazywane są pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

5. Przewodniczący Rady ustala porządek obrad, wyznacza miesiąc, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

6. O terminie sesji Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie Wójta Gminy Mirzec, Przewodniczącego Rady Gminy w Mircu, Opiekuna Rady z co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem załączając porządek obrad, projekty uchwał, opinii, stanowisk.

7. Rada może wprowadzić zmiany do porządku obrad zwykłą większością głosów.

8. W sesjach Rady uczestniczy Wójt Gminy Mirzec lub osoba przez niego wskazana.

9. Sesje Rady są jawne.

- § 18. 1.** Rada może ze swojego grona powoływać komisje problemowe.
2. Komisje składają się z minimum trzech członków Rady.
3. Komisje problemowe wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## **Rozdział 6 ZASADY OBRADOWANIA**

**§ 19. 1.** Obrady Rady są prawomocne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa statutowego składu Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji wyznaczając jej nowy termin.
3. Członek Rady, który jest nieobecny na sesji lub opuścił obrady przed zakończeniem sesji powinien złożyć wyjaśnienie Przewodniczącemu Rady.

**§ 20.** Sesje otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępuje go Zastępca Przewodniczącego.

**§ 21. 1.** Przewodniczący Rady:

- 1) kieruje bieżącymi sprawami Rady;
  - 2) prowadzi obrady według ustalonego porządku obrad;
  - 3) czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad;
  - 4) ustala wraz z Opiekunem Rady termin i porządek sesji;
  - 5) reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Do zadań Sekretarza Rady należy:
- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
  - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;

3) sporządzanie projektów uchwał i protokołów z sesji Rady.

**§ 22.** Z każdej sesji Sekretarz lub wyznaczony przez niego członek Rady sporządza protokół będący zapisem przebiegu obrad. Do protokołu załącza się listę obecności oraz przyjęte uchwały, opinie, stanowiska.

**§ 23.** Pierwszą sesję, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady prowadzi najstarszy członek nowo wybranej Rady.

**§ 24.** Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec, mając na względzie dobro Gminy Mirzec i mieszkającej w niej młodzieży”.

## **Rozdział 7 POSTANOWIENIA RADY**

**§ 25.** 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwały.

2. Rada może również uchwalać wnioski, przyjmować stanowiska lub formułować opinie.

3. Uchwały, wnioski, stanowiska i opinie przyjmowane są zwykłą większością głosów.

**§ 26.** 1. Z inicjatywą uchwały może wystąpić co najmniej 3 radnych lub komisje problemowe.

2. Z propozycją przyjęcia przez Radę wniosku, opinii lub stanowiska mogą występować członkowie Rady.

**§ 27.** 1. Uchwałę opatruje się numerem kolejnej sesji łamanym przez numer uchwały według kolejności podjęcia, łamanym na dwie ostatnie cyfry roku jej podjęcia.

2. Kolejny numer sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejny numer podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

3. Wnioski, stanowiska, opinie opatruje się kolejnym numerem sesji, kolejnym numerem ich podjęcia oraz dwiema ostatnimi cyframi roku ich podjęcia.
4. Uchwały Rady (wnioski, opinie, stanowiska) podpisuje Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego w zależności od tego, kto obradom przewodniczył.
5. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje się wraz z protokołem w Urzędzie Gminy w Mircu .

## **Rozdział 8 TRYB GŁOSOWANIA NA SESJACH**

**§ 28.1.** Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" opowiedziało się więcej radnych niż "przeciw". Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
3. W przypadku równej liczby głosów – rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

**§ 29. 1.** W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy w Mircu.
3. Za głosy ważne uznaje się karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
4. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza na sesji komisja skrutacyjna wybrana spośród radnych, składająca się z 3 radnych powołanych na sesji Rady w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady.

## **Rozdział 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 30.** W sprawach nie objętych Statutem Młodzieżowej Rady decyduje się w trybie odrębnych uchwał.

**§ 31.** Pomieszczenia na działalność Młodzieżowej Rady Gminy zapewnia Urząd Gminy w Mircu.

**§ 32.** 1. Informację na temat swojej działalności Młodzieżowa Rada Gminy może publikować na stronie internetowej Gminy Mirzec.

2. Treść zamieszczanych informacji podlega każdorazowo uzgodnieniu z Wójtem Gminy Mirzec lub Opiekunem Rady.

**§ 33.** Zmiany Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec

Logo Młodzieżowej Rady Gminy w Mircu.

