

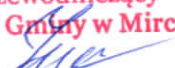
**UCHWAŁA NR LII/378/2022**  
**RADY GMINY W MIRCU**

z dnia 26 sierpnia 2022 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwa Ostrożanka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn.zm.), Rada Gminy w Mircu uchwała, co następuje:

- § 1. Nadaje się Statut Sołectwu Ostrożanka o treści stanowiącej Załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirzec.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący**  
**Rady Gminy w Mircu**  
  
**Jan Zawisza**

## STATUT SOŁECTWA OSTROŻANKA

### Rozdział 1 Nazwa i teren działania

#### § 1.

1. Sołectwo OSTROŻANKA, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Mirzec i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.
2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Ostrożanka.
3. Sołectwo obejmuje obszar 184,6609 ha.
4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz.559, z późn. zm.), statutu Gminy Mirzec oraz postanowień niniejszego statutu.

### Rozdział 2 Zadania sołectwa

#### § 2.

Do zadań Sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Mirzec i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) kształtowanie właściwych warunków współżycia mieszkańców;
- 2) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 3) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki;
- 4) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej;
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych;
- 6) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia;
- 7) realizacja zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości;
- 8) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
  - a) projektu statutu sołectwa,
  - b) zmiany granic sołectwa,
  - c) nadania nazw ulic,
  - d) projektów dotyczących zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa,
  - e) w innych ważnych dla mieszkańców sołectwa sprawach;
- 9) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

### § 3.

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

### § 4.

Ustalenia Sołectwa, dotyczące realizacji zadań określonych w § 2 i 3, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach objętych właściwością samorządu.

## **Rozdział 3 Organizacja i zadania organów**

### § 5.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie;
  - 2) Sołtys.
2. Organem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

### § 6.

1. Organy Sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegialności, jawności i legalności.
2. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku obowiązani są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.
3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

### § 7.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.
2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa, a w szczególności:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w szczególności tworzenia, łączenia, podziału, zmiany granic lub nazwy;
  - 2) wyrażanie stanowiska w sprawach określonych przepisami prawa, lub na wniosek organów gminy;
  - 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
  - 4) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
  - 5) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego;
  - 6) uchwalanie rzeczowego zakresu zadań planowanych do realizacji w Sołectwie;
  - 7) uchwalanie porządku obrad.

### § 8.

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają osoby uprawnione do głosowania do Rady Gminy.
2. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 1) zgłaszania wniosków;
  - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad;
  - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom gminy i zaproszonym gościom;



- 4) uczestniczenia w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach Sołectwa.

#### **§ 9.**

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z inicjatywy własnej lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, przy czym Zebranie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.
3. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt Gminy Mirzec w sytuacji, gdy nie uczyni tego Sołtys, określając miejsce i termin Zebrania.

#### **§ 10.**

1. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% pełnoletnich uprawnionych mieszkańców.
3. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana dla jego prawomocności liczba uprawnionych, Zebranie zwołane w drugim terminie po upływie 30 minut jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

#### **§ 11.**

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie.
2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników;
  - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
  - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego na każde wystąpienie;
  - 4) odbieraniu głosu;
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
  - 6) zarządzeniu głosowania;
  - 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

#### **§ 12.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach, uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 19.
2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

#### **§ 13.**

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

#### **§ 14.**

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i innych czynności zleconych do wykonania przez to Zebranie;
- 3) składanie informacji mieszkańcom Sołectwa o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej;
- 5) wnioskowanie i wydawanie opinii w sprawie przyznawania pomocy społecznej mieszkańcom Sołectwa;
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;
- 7) wnioskowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

#### **§ 15.**

1. Sołtys może brać udział w posiedzeniach Rady Gminy, zadawać pytania, zgłaszać wnioski, wypowiadać się co do poruszanych problemów, bez prawa udziału w głosowaniu, na zasadach ustalonych w statucie Gminy.
2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Komisji Rady Gminy na zasadach określonych w ust.1, bez prawa do głosowania.
3. Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Gminy, jeżeli tak stanowi odrębna uchwała Rady Gminy.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### **§ 16.**

1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 do 7 członków.
2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest osoba wybrana spośród siebie przez członków Rady Sołeckiej, która kieruje jej pracą i organizuje współdziałanie z organami Gminy oraz radnymi Rady Gminy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż jeden raz na kwartał.
5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć osoby, których udział Rada Sołecka uzna za konieczny i wskazany.
6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
7. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

#### **§ 17.**

Do obowiązków Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) proponowanie terminu, miejsca i projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał, opinii i wniosków do przegłosowania;
- 2) opracowanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego planu pracy Sołectwa;
- 3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) występowanie na Zebraniu Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców wsi w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
- 5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 6) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami samorządowymi i społeczno-zawodowymi w celu realizacji wspólnych zadań.

### **Rozdział 4 Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

#### **§ 18.**

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.



2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy Mirzec przy zachowaniu wymogów § 10 niniejszego statutu.
4. Zarządzenie Wójta Gminy Mirzec w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 19.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Każdy ze zgłoszonych kandydatów oświadcza o swojej zgodzie na kandydowanie.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.
3. Kandydatem może być osoba posiadająca bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.
4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

#### § 20.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego komisji;
  - 2) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 19;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.
4. Przewodniczący komisji odczytuje uczestnikom zebrania wyborczego protokół sporządzony z przeprowadzonych wyborów.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wyborczego.
6. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
  - 1) skład Komisji z podaniem pełnionych funkcji;
  - 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w Sołectwie;
  - 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu;
  - 4) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
  - 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
  - 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru kandydata/ów lub wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.
7. Głos jest nieważny, jeżeli:
  - 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona;
  - 2) karta zawiera większą liczbę nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa;
  - 3) karta do głosowania jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
  - 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru);
  - 5) dopisano na karcie do głosowania osób nie zgłoszonych lub poczyniono inne zapisy.
8. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

9. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

#### **§ 21.**

1. Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką następuje po upływie 7 dni od dnia wyboru, o ile w tym czasie nie wpłynęły protesty związane z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Protest, o którym mowa w ust.1, może wnieść na piśmie do Wójta Gminy Mirzec osoba biorąca udział w Zebraniu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wyborów.
3. O zasadności protestu rozstrzyga Wójt Gminy Mirzec w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, a w przypadku uznania, że zarzuty zawarte w proteście miały istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy Mirzec zawiesza uchwałę Zebrania Wiejskiego i przekazuje sprawę Radzie Gminy w Mircu do ostatecznego rozstrzygnięcia.

#### **§ 22.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.
2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci;
  - 2) zrzeczenia się mandatu;
  - 3) odwołania przed upływem kadencji;
  - 4) utraty prawa wybieralności.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą składać:
  - 1) Rada Gminy w Mircu;
  - 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów.
4. Wybory uzupełniające do organów Sołectwa zarządza Wójt Gminy Mirzec i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 5**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem**

#### **§ 23.**

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Mirzec.
2. W ramach budżetu gminy może być tworzony fundusz sołecki, którego środki przeznaczone są na realizację zadań własnych gminy służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa.
3. Środki własne sołectwa pochodzić mogą:
  - 1) z dobrowolnych wpłat i darowizn od osób prawnych i fizycznych;
  - 2) z innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.
4. Środki finansowe uzyskane z tytułu najmu lokali lub dzierżawy mienia komunalnego są dochodami gminy i w ramach wydatków budżetowych są przeznaczone na ich utrzymanie.
5. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach funduszu sołeckiego i środków finansowych określonych w ust. 3 i 4 przeznaczonych na zadania o charakterze użyteczności publicznej, o których decyduje Zebranie Wiejskie.
6. Obsługę finansowo-księgową budżetu sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Mircu. Obsługa ta w szczególności polega na:
  - 1) przyjmowaniu i gromadzeniu wpłat środków finansowych określonych w ust. 3 i 4 na rachunku gminy;



- 2) wydatkowaniu środków finansowych sołectwa na zadania określone w ust. 5 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Sprawozdanie z finansowania zadań realizowanych w sołectwie składa raz w roku Sołtys na Zebraniu Wiejskim.

#### **§ 24.**

1. Obiekty i urządzenia użyteczności publicznej na terenie Sołectwa pozostające w bezpośrednim zarządzie Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych mogą być wykorzystane na cele statutowe Sołectwa na warunkach określonych przez zarządcę.
2. Utrzymanie porządku i czystości na nieruchomościach przekazanych do korzystania Sołectwu oraz dbałość o powierzone mienie należy do obowiązków Sołectwa.
3. Sołtys w imieniu Sołectwa zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu.
4. Przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo następuje na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.
5. Składniki mienia przekazane w użytkowanie sołectwu pozostają na stanie majątku Gminy Mirzec.
6. Sołtys ma prawo wnioskować do Wójta Gminy i wyrażać swoją opinię w sprawie sposobu wykorzystania obiektów, nieruchomości i urządzeń stanowiących mienie gminne pozostających na terenie sołectwa oraz prowadzonej działalności w tych obiektach.

### **Rozdział 6 Zakres i formy kontroli nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 25.**

Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy w Mircu w zakresie i na zasadach określonych w statucie Gminy z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli Sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również Zebranie Wiejskie.

#### **§ 26.**

1. Wójt sprawuje nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim.
2. Wójt ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.
3. Wójt Gminy Mirzec może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Sołectwa na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania sprawdzającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.
4. Decyzja Wójta w sprawie uchylenia uchwały zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne podjętego rozstrzygnięcia. Od decyzji służy odwołanie do Rady Gminy w terminie jednego miesiąca od dnia doręczenia.

#### **§ 27.**

Sołtys obowiązany jest doręczać Wójtowi uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

### **Rozdział 7 Postanowienia końcowe**

#### **§ 28.**

1. Zmiany statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w Mircu, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.



2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mircu i w Sołectwie.
3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## UZASADNIENIE

Obowiązujący dotychczas Statut Sołectwa Ostrożanka nie był zmieniany od wielu lat. Treść obowiązującego aktu wymagała dostosowania do obowiązujących przepisów prawa, doprecyzowania niektórych postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący.

Zgodnie z art.35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r.poz.559, z późn.zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Zgodnie z art. 5a ust.1 i ust.2 ww. ustawy oraz Uchwały NR X/73/2019 Rady Gminy w Mircu z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Mirzec (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego poz.2053) przeprowadzone zostały konsultacje z mieszkańcami. Konsultacje odbyły się w terminie od 22.04.2022 r. do 06.05.2022 r.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

SEKRETARZ GMINY  
  
Anna Piątek