


UCHWAŁA NR XLVI / 293 / 2014
Rady Gminy w Mircu
z dnia 23 czerwca 2014 roku

w sprawie: zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Mircu za 2013 rok.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), w związku z art. 53 ust.1 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.(j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) oraz art.8 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (j. t. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.)

Rada Gminy w Mircu uchwala, co następuje:

- § 1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Mircu za 2013 rok obejmujące:
1. Bilans sporządzony na dzień 31.12.2013 r., stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały
 2. Rachunek zysków i strat sporządzony na 31.12.2013 r., stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały
 3. Informację dodatkową, obejmującą wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
- § 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Mircu

Mirosław Seweryn

Uzasadnienie

do uchwały Rady Gminy w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Mircu za 2013 rok.

Gminna Biblioteka Publiczna w Mircu prowadzi działalność jako samorządowa instytucja kultury posiadająca osobowość prawną. Została utworzona na mocy Uchwały Rady Gminy w Mircu. Rada Gminy w Mircu jest organem założycielskim i zarazem zatwierdzającym roczne sprawozdania finansowe.

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej przedłożył Radzie Gminy do zatwierdzenia sprawozdanie finansowe za 2013 rok, które obejmuje:

- Bilans sporządzony na dzień 31.12.2013 r. ,
- Rachunek zysków i strat sporządzony na dzień 31.12.2013 r.
- Informację dodatkową obejmującą wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

Dot. No. 4.

BILANS

z wyliczeniem banków i ubezpieczycieli

sporządzony na dzień 31.12.2013 rok

260134360

pieczęć firmowa

RUCON

	AKTYWA		PASYWA	
	Stan na dzień kończący		Stan na dzień kończący	
	bieżący rok obrotowy	poprzedni rok obrotowy	bieżący rok obrotowy	poprzedni rok obrotowy
	1	2	1	2
A. Aktywa trwałe	01	-		
I. Wartości niematerialne i prawne	07	0,00		
1 Koszty zakończonych prac rozwojowych	03			
2. Wartość firmy	01			
3. Inne wartości niematerialne i prawne	05			
4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	06			
II. Rzeczowe aktywa trwałe	07	-		
1. Środki trwałe	08	-		
a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	09			
b) budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	10			
c) urządzenia techniczne i maszyny	11			
d) środki transportu	12			
e) inne środki trwałe	13			
2. Środki trwałe w budowie	14			
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie	15			
III. Należności długoterminowe	16			
1. Od jednostek powiązanych	17			
2. Od pozostałych jednostek	18			
IV. Inwestycje długoterminowe	19			
1. Nieruchomości	20			
2. Wartości niematerialne i prawne	21			
3. Długoterminowe aktywa finansowe	22			
a) w jednostkach powiązanych	23			
udziały lub akcje	24			
- inne papiery wartościowe	25			
- udzielone pożyczki	26			
- inne długoterminowe aktywa finansowe	27			
b) w pozostałych jednostkach	28			
- udziały lub akcje	29			
- inne papiery wartościowe	30			
- udzielone pożyczki	31			
- inne długoterminowe aktywa finansowe	32			
4. Inne inwestycje długoterminowe	33			
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	34			
1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	35			
2. Inne rozliczenia międzyokresowe	36			
0				
A. Kapitał (fundusz) własny			76	
1. Kapitał (fundusz) podstawowy			77	
II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)			78	
III. Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)			79	
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy			80	
V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny			81	
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe			82	
VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych			83	
VIII. Zysk (strata) netto			84	
IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)			85	
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania			86	
I. Rezerwy na zobowiązania			87	
1. Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			88	
2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne			89	
- długoterminowa			90	
krotkoterminowa			91	
3. Pozostałe rezerwy			92	
II. Zobowiązania długoterminowe			93	
- krotkoterminowe			94	
95			95	
III. Zobowiązania krótkoterminowe			96	
1. Wobec jednostek powiązanych			97	
2. Wobec pozostałych jednostek			98	
a) kredyty i pożyczki			99	
b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych			100	
c) inne zobowiązania finansowe			101	
d) inne			102	
IV. Zobowiązania krótkoterminowe			103	
1. Wobec jednostek powiązanych			104	
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:			105	
do 12 miesięcy			106	
- powyżej 12 miesięcy			107	
b) inne			108	
2. Wobec pozostałych jednostek			109	
a) kredyty i pożyczki			110	
b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych			111	
c) inne zobowiązania finansowe				

B. Aktywa obrotowe	37			
I. Zapasy	38	0,00		0,00
1. Materiały	39			
2. Półprodukty i produkty w toku	40			
3. Produkty gotowe	41			
4. Towary	42			
5. Zaliczki na dostawy	43			
II. Należności krótkoterminowe	44	0,00		0,00
1. Należności od jednostek powiązanych	45			
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	46			
– do 12 miesięcy	47			
– powyżej 12 miesięcy	48			
b) inne	49			
2. Należności od pozostałych jednostek	50			
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	51			
– do 12 miesięcy	52			
– powyżej 12 miesięcy	53			
b) z tytułu podarków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zaliczonych oraz innych świadczeń	54			
c) inne	55			
d) dochódzone na drodze sądowej	56			
III. Inwestycje krótkoterminowe	57			
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	58			
a) w jednostkach powiązanych	59			
– udziały lub akcje	60			
– inne papiery wartościowe	61			
– udzielenie pożyczki	62			
– inne krótkoterminowe aktywa finansowe	63			
b) w pozostałych jednostkach	64			
– udziały lub akcje	65			
– inne papiery wartościowe	66			
– udzielenie pożyczki	67			
– inne krótkoterminowe aktywa finansowe	68			
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	69			
– środki pieniężne w kasie i na rachunkach	70			
– inne środki pieniężne	71			
– inne aktywa pieniężne	72			
2. Inne inwestycje krótkoterminowe	73			
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	74			
Aktywa razem	75			
d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności	112			
– do 12 miesięcy	113			
– powyżej 12 miesięcy	114			
e) zaliczki otrzymane na dostawy	115			
f) zobowiązania wekslowe	116			
g) z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń	117			
h) z tytułu wynagrodzeń	118			
i) inne	119			
3. Fundusze specjalne	120			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	121			
1. Ujemna wartość firmy	122			
2. Inne rozliczenia międzyokresowe	123			
– długoterminowe	124			
– krótkoterminowe	125			
Pasywa razem	126			

2014-03-20

mgr Małgorzata Kondrak

data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych

2014-03-20

mgr Danusia Tomaszewska

data i podpis kierownika jednostki

Mirzec 2014-03-20

miejsowość, data

KIEROWNIK BIBLIOTEKI

DM

2014-03-20

data i podpis kierownika jednostki

zof. WJ 2

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gminna Biblioteka Publiczna w Mircu	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	ADRESAT Wójt Gminy Mirzec
Numer identyfikacyjny REGON 260134360 -	sporządzony na dzień 31.12.2013 roku	wysłać bez pisma przewodniego

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym	250 995,97	241 193,00
- od jednostek powiązanych		
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodana, zmniejszenie - wartość ujemna)		
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V. Dotacje budżetowe do działalności podstawowej	250 995,97	241 193,00
B. Koszty działalności operacyjnej	251 023,97	241 217,00
I. Amortyzacja		
II. Zużycie materiałów i energii	39 126,23	47 037,31
III. Usługi obce	13 660,69	7 403,93
IV. Podatki i opłaty, w tym		405,00
- podatek akcyzowy		
- akcyz		
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	158 013,14	149 101,45
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	37 523,91	34 269,31
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	2 700,00	3 000,00
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A - B)	- 28,00	- 24,00
D. Pozostałe przychody operacyjne	-	-
I. Zysk ze zbycia nieruchomości aktywów trwałych		
II. Dotacje		
III. Inne przychody operacyjne		
E. Pozostałe koszty operacyjne	-	-
I. Koszty inwestycji finansowych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych		
II. Pozostałe koszty operacyjne		
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	- 28,00	-
G. Przychody finansowe	28,00	24,00
I. Dywidendy i udziały w zyskach		
II. Odsetki	28,00	24,00
III. Inne		
H. Koszty finansowe	-	-
I. Odsetki		
II. Inne		
I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G - H)	-	-
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. - J.II.)	-	-
I. Zyski nadzwyczajne		
II. Straty nadzwyczajne		
K. Zysk (strata) brutto (I + J)	-	-
L. Podatek dochodowy		
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków ujemnych		
N. Zysk (strata) netto (K - L - M)	-	-

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Kondrak
mgr Małgorzata Kondrak
(główna księgowa)

2014-03-20

(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK BIBLIOTEKI
Ouy
Anna Dorota Jędraszewska
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA 2013

Gminna Biblioteka Publiczna w Mircu, zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25.10.1991 r. z późniejszymi zmianami od 01.01.2007 r. prowadzi działalność jako instytucja kultury, której organem prowadzącym jest Gmina Mirzec. Działa na podstawie statutu uchwalonego przez Radę Gminy w Mircu 04.12.2006 r. Nr II/15/2006.

W skład Gminnej Biblioteki Publicznej w Mircu wchodzi placówka główna Mircu oraz

3 filie: w Gadce, Tychowie Starym i Małyszynie. Funkcję Kierownika pełni Pani mgr

Dorota Tomaszewska.

Stan Zatrudnienia w GBP Mirzec:

-Mirzec - kierownik na cały etat, bibliotekarz - $\frac{3}{4}$ etatu, plastyk - $\frac{3}{4}$ etatu, księgową - $\frac{1}{4}$ etatu

konserwator urządzeń gazowych (sezonowo na umowę zlecenie)

- Tychów Stary - bibliotekarz $\frac{3}{4}$ etatu.

- Małyszyn - bibliotekarz $\frac{3}{4}$ etatu.

- Gadka - bibliotekarz $\frac{3}{4}$ etatu.

Księgozbiór:

Mirzec – 14 038 woluminów

Tychów Stary – 6 278 woluminów

Małyszyn - 5 476 woluminów

Gadka - 6 727 woluminów

Łącznie: 32 519 woluminów.

Sprzęt komputerowy:

Mirzec – 5 komputerów, w tym 3 komputery do dyspozycji czytelników z bezpłatnym dostępem do Internetu.

Każda filia posiada 1 komputer.

Odwiedziny

Łącznie z filiami w roku 2012 biblioteki odwiedziło w celu wypożyczenia książek **7 228** osób w tym:

Mirzec – 2 846 osób

Tychów Stary – 1 511 osób

Małyszyn – 1 415 osób

Gadka – 1 456 osób.

Wypożyczono: łącznie **12 847** książek, w tym :

Mirzec – 5 066 książki

Tychów Stary – 2 855 książek

Małyszyn – 2 621 książek

Gadka – 2 305 książek

Na miejscu w czytelni udostępniono: **446** woluminy i 209 egz. czasopism,

w tym:

Mirzec – 190 książek / i 209 egz. Czasopism/

Tychów Stary – 66 książek

Małyszyn – 141 książek

Gadka – 49 książek

Czytelnię odwiedziło: **424** osoby, w tym:

Mirzec – 215

Tychów Stary – 56

Małyszyn – 109

Gadka - 44

Z czytelni komputerowej w Bibliotece w Mircu skorzystało **611** osób.

Czytelników ogółem regularnie czytających było **885**, w tym:

Mirzec – 455

Tychów Stary – 146

Małyszyn – 133

Gadka - 151

Zakupiono do bibliotek **1 089** nowych książek na kwotę **22 598,58 zł**, w tym:

Mirzec – 512 książek na kwotę 11 502, 58 zł

Tychów Stary 169 – książek na kwotę 3698 zł

Małyszyn 204 – książek 3698 zł

Gadka – 204 książek 3700 zł

Ze środków budżetowych zakupiono 753 woluminów na kwotę **16 590,58 zł**, w tym:

Mirzec –346 na kwotę 8 502,58 zł

Tychów Stary –124 książek na kwotę 2 698 zł

Małyszyn – 146 książek na kwotę zł 2 690

Gadka – 137 książek na kwotę 2 700 zł

Ze środków w ramach programu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

336 pozycje na kwotę **6 000,00 zł** w tym:

Mirzec – 166 książek na kwotę 3 000 zł

Tychów Stary - 45 książek na kwotę 1 000 zł

Małyszyn – 58 książki na kwotę 1 000 zł

Gadka 67 – książek na kwotę 1 000 zł

Oprócz podstawowych zadań jakimi jest: gromadzenie, opracowanie i wypożyczanie książek i umożliwiania bezpłatnego dostępu do Internetu, Biblioteka Publiczna w Mircu prowadzi także działalność kulturalno-oświatową. W ramach takiej działalności organizuje spotkania dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

W roku 2013 Biblioteka zorganizowała następujące spotkania:

Styczeń – Rozstrzygnięcie konkursu „Więcej czytam więcej wiem”

Luty - Lekcja biblioteczna z kl 0 SP Małyszyn (biblioteka Małyszyn)

Spotkanie autorskie z Agnieszką Frączak SP W Mircu (GBP Mirzec)

Marzec – Zajęcia plastyczne dla dzieci (GBP Mirzec)

Konkurs na najładniejszą pisankę (Biblioteka w Gadce), „Czwartkowe bajania”- 2 spotkania (Tychów Stary)

Kwiecień – konkurs na najładniejszą pisankę wielkanocną, wystawa prac konkursowych (biblioteka w Małyszynie), 3 lekcje biblioteczne dla dzieci i młodzieży ze SP w Tychowie Starym (Tychów Stary)

Szkolenie prowadzone przez Panią Justynę Gulbę pracownika Ośrodka Doradztwa Rolniczego. Temat: Przepisy prawne dla gospodarstw agroturystycznych.(Mirzec).

Lekcja biblioteczna dla kl 0: Szlakiem książki – czyli pierwsze spotkanie z biblioteką (Mirzec)

Gry i zabawy edukacyjno- tematyczne (Małyszyn)

Maj - gry i zabawy edukacyjno-tematyczne (Małyszyn, Tychów Stary)

Lekcja biblioteczna kl I SP Małyszyn (Małyszyn)

Spotkanie z przedszkolakami : Robimy laurki na Dzień Matki. (Mirzec)

Spotkanie z okazji Tygodnia Bibliotek, Spotkanie autorskie z Krzysztofem Nawrotem i Małgorzata Biesagą

Czerwiec – gry i zabawy edukacyjno- tematyczne (Małyszyn, Tychów Stary)

Coroczny Turniej Gry w Warcaby (Gadka)

Lipiec – Gry i zabawy edukacyjno –tematyczne Małyszyn).

Sierpień – Gry zabawy stolikowe (Małyszyn, Tychów Stary)

Wrzesień – Narodowe czytanie „Zemsty” Aleksandra Fredry (Mirzec)

Impreza wyjazdowa z seniorami do Ostrowca Świętokrzyskiego na „Festiwal ludzi aktywnych” (Mirzec), gry zabawy edukacyjne (Małyszyn). Zajęcia techniczno-manualne dla dzieci i młodzieży szkolnej (Gadka)

Październik – Konkurs plastyczny :Najciekawsza postać z bajki” (Gadka), lekcja biblioteczna z kl I SP w Małyszynie (Małyszyn), zajęcia techniczno-manualne dla dzieci i młodzieży szkolnej (Gadka)

Listopad – Gry zabawy stolikowe, edukacyjne (Małyszyn),m zajęcia techniczno-manualne dla dzieci i młodzieży szkolnej (Gadka) „Światowy dzień pluszowego misia” – czytanie bajek dzieciom (Tychów Stary)

Grudzień – Konkurs literacki „Opowiadanie na Boże Narodzenie” (Gadka), konkurs plastyczny „Barwy jesieni” (Małyszyn), zajęcia techniczno-manualne dla dzieci (Gadka), Teatr Artystyczny „Inspiracja” (temat edukacyjny związany z zagrożeniami przez komputer i Internet) – dla dzieci i młodzieży szkolnej, spotkanie odbyło się w SP w Małyszynie (GBP Mirzec i Małyszyn).

Ponadto w sierpniu Biblioteka w Mircu czynnie włączyła się w przygotowania do Dożynek Gminnych. Wykonała dekorację i oprawę plastyczną tej uroczystości oraz wykonała gminny wieniec dożynkowy.

Tradycją Biblioteki stały się spotkania członków Aktywnego Klubu Seniora, odbywające się w każdy czwartek. Ogółem w roku 2013 odbyło się 44 takie spotkania.

Spotkania te cieszą się coraz większym zainteresowaniem nie tylko seniorów. Coraz częściej biorą w nich udział także dzieci i młodzież (wnuczki pań należących do AKS). Taka sytuacja jest bardzo pozytywnym zjawiskiem. Seniorzy przekazują swoją wiedzę młodszemu pokoleniu przez co czują się potrzebni i dowartościowani. Natomiast dzieci i młodzież poznaje nie tylko

tajniki wszelkich robótek ręcznych ale także poznaje i utrwała sobie tradycje naszego Regionu. Ponadto uczy się szacunku dla pracy i osób starszych. Występuje tu pełna integracja społeczna i pokoleniowa.

Ogółem w spotkaniach organizowanych przez GBP w Mircu i jej filie biblioteczne w ciągu całego roku wzięło udział **1108** osób.

GBP w Mircu w ciągu całego roku współpracuje także ze Szkołami z terenu gminy Mirzec oraz z Przedszkolem . Organizuje lekcje biblioteczne , wycieczki w celu zapoznania się z Biblioteką i jej księgozbiorem.

KIEROWNIK BIBLIOTEKI
Dorota
mgr Dorota Tomaszewska