

w sprawie: *uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirzec*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Starachowicach

**Rada Gminy w Mircu uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirzec w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirzec.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/171/2012 Rady Gminy w Mircu z dnia 27 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirzec i Uchwała Nr XXXIV/214/2013 Rady Gminy w Mircu z dnia 26 czerwca 2013 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/171/2012 Rady Gminy w Mircu z dnia 27 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirzec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy w Mircu

Agnieszka Idzik-Napierkowska

*Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a stamp or additional administrative markings.*

## Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirzec

### Rozdział 1 Przepisy ogólne

#### § 1.

Regulamin utrzymania czystości i porządku, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirzec.

#### § 2.

Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Mirzec.

#### § 3.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **jednostce wywozowej** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który uzyskał wpis do prowadzonego przez Wójta Gminy Mirzec rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 2) **gospodarstwie domowym** – należy przez to rozumieć gospodarstwo prowadzone samodzielnie przez jedną osobę lub wspólnie z innymi osobami zamieszkującymi daną nieruchomość;
- 3) **pojemnikach** - należy przez to rozumieć także kontenery, worki, kosze uliczne służące do gromadzenia odpadów.

### Rozdział 2

#### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

#### § 4.

1. Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Mirzec zapewniają utrzymanie nieruchomości w czystości i porządku, wykonując obowiązki wynikające z ustawy oraz poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale 3 urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania, a odbierający odpady do selektywnego odbierania odpadów komunalnych obejmujących:
  - a) papier i tektura,
  - b) metale,
  - c) tworzywa sztuczne,
  - d) opakowania wielomateriałowe,
  - e) szkło,
  - f) odpady komunalne ulegające biodegradacji,
  - g) odpady zielone,

- h) przeterminowane leki,
- i) chemikalia,
- j) zużyte baterie i akumulatory,
- k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- l) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- n) zużyte opony.

2. Odpady komunalne o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. f-g mogą być zbierane i odbierane łącznie jako bioodpady lub kompostowane w miejscu ich powstania na terenie należącym do właściciela nieruchomości.
3. Odpady zebrane selektywnie i pozostałe zmieszane, właściciele przekazują podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem.

#### § 5.

1. Odpady w postaci przeterminowanych leków należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w aptekach, przychodniach, ośrodkach zdrowia, wskazanych przez Gminę Mirzec lub punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów małogabarytowych należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w budynkach użyteczności publicznej wskazanych przez Gminę Mirzec albo w punktach sprzedaży baterii i akumulatorów oraz punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
3. Chemikalia oraz zużyte opony należy przekazywać jednostce wywozowej lub we własnym zakresie do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych należy przekazywać na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2015r. poz. 1688), jednostce wywozowej lub należy przekazać we własnym zakresie do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe zbiera się na terenie nieruchomości w sposób zapewniający łatwy dostęp jednostce wywozowej lub należy przekazać we własnym zakresie do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
6. Odpady budowlane i rozbiórkowe z prac prowadzonych we własnym zakresie zbiera się w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia tego rodzaju odpadów, które należy przekazać we własnym zakresie do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
7. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady wskazane w § 4 ust.1 pkt 2 lit. a-e należy gromadzić w pojemnikach. Pozostałe wyselekcjonowane frakcje odpadów komunalnych przekazywane będą bezpośrednio do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub do wskazanych miejsc ich odbioru.
8. Dopuszcza się możliwość selektywnego zbierania w ogólnodostępnych pojemnikach do selektywnej zbiórki:

- 1) kolor zielony – opakowania szklane;
- 2) kolor żółty – opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania wielomateriałowe;
- 3) kolor niebieski – papier i tekturę;
- 4) kolor brązowy – bioodpady.

#### § 6.

Właściciele nieruchomości, na terenie których w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady zielone, mogą je kompostować we własnym zakresie i na własne potrzeby, jeżeli nie powoduje to uciążliwości dla otoczenia i negatywnego oddziaływania na środowisko.

#### § 7.

1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, w tym z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów).
2. Dopuszcza się możliwość przyznawania śniegu i lodu na krawędzi chodnika lub w pasie zieleni przyulicznej, w sposób nie utrudniający ruchu pieszym. Zakazuje się zgarniania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń na jezdnię.
3. Jeżeli przy chodniku wyznaczone jest przejście dla pieszych, na wysokości tego przejścia chodnik należy oczyszczać na całej szerokości.

#### § 8.

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami możliwe jest wyłącznie na terenach nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami i ich naprawa poza warsztatami na terenach służących do użytku publicznego możliwe jest wyłącznie w miejscach do tego celu wyznaczonych i oznakowanych stosowną tablicą.
3. Drobne naprawy, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi można wykonać na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

## Rozdział 3

### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

#### § 9.

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są we własnym zakresie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadające obowiązującym normom, w ilości zapewniającej ich nieprzepełnienie przy uwzględnieniu częstotliwości odbierania odpadów określonej w rozdziale 4 uwzględniając ilość wytwarzanych odpadów oraz ilość osób z nich korzystających.
2. Ilość i pojemność pojemników do gromadzenia odpadów, w które zostanie wyposażona nieruchomość zamieszkała musi być dostosowana do:
  - 1) liczby mieszkańców korzystających z pojemników;
  - 2) średniej ilości odpadów wytwarzanych w gospodarstwie domowym przez jednego mieszkańca w ciągu jednego dnia na poziomie 3,00 litrów.
3. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne, dostosowując pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy:
  - 1) dla szkół wszelkiego typu, przedszkoli, żłobków - 3 litry na każdego ucznia/dziecko/pracownika/ 1 tydzień;
  - 2) dla lokali handlowych – 10 litrów na każdego pracownika/ 1 tydzień, z zastrzeżeniem iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 l na lokal, oraz w co najmniej 1 kosz uliczny ustawiony przy każdym wyjściu z tego obiektu;
  - 3) dla punktów handlowych (poza lokalem) - 10 litrów na każdego zatrudnionego/ 1 tydzień, w stacjonarnych punktach handlowych zlokalizowanych poza budynkami typu m.in. kiosk, kwiaciarnie jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt;
  - 4) dla lokali i punktów gastronomicznych - 5 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne/ 1 tydzień, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy lokal, punkt;
  - 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik 120 l na każdych 10 pracowników;
  - 6) dla domów opieki, hoteli itp. 15 litrów na jedno łóżko/ 1 tydzień.
4. Z obowiązku wymienionego w ust. 3 zwalnia się właścicieli niezabudowanych działek budowlanych do czasu rozpoczęcia budowy.
5. Dopuszcza się wyjątkowo, w przypadkach utrudnionego dojazdu do nieruchomości pojazdów ciężarowych, możliwość stosowania worków do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych zamiast pojemników. Każdorazowo przypadek utrudnionego dojazdu należy uzgodnić z Urzędem Gminy w Mircu.

## § 10.

1. Do zbierania odpadów komunalnych służą pojemniki o następującej pojemności:
  - 1) pojemnik 110 litrowy wykonany z metalu lub tworzywa sztucznego;
  - 2) pojemnik 120 litrowy wykonany z tworzywa sztucznego z 2 kółkami;
  - 3) pojemnik 240 litrowy wykonany z tworzywa sztucznego z 2 kółkami;
  - 4) pojemnik 660 litrowy wykonany z tworzywa sztucznego z 4 kółkami;
  - 5) pojemnik 1100 litrowy wykonany z metalu lub tworzywa sztucznego z 4 kółkami;
  - 6) kontenery KP 5, KP 7, KP 10, KP 14;
  - 7) worki 120 litrowe (przezroczyste) wykonane z folii polietylenowych LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, wykluczającej rozerwanie się worka;
  - 8) worki (Big Bag) o minimalnej pojemności 500 litrów wykonane z tkaniny foliowanej lub niefoliowanej - do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
  - 9) kosze uliczne o pojemności 20 l – 70 l.
2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się następujące oznakowania kolorystyczne pojemników:
  - 1) kolor niebieski przeznaczony do zbierania papieru i tektury;
  - 2) kolor żółty przeznaczony do zbierania tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych;
  - 3) kolor zielony przeznaczony jest do zbierania opakowań szklanych;
  - 4) kolor brązowy przeznaczony do zbierania bioodpadów.
3. Pojemniki powinny posiadać nadruk z umieszczonym oznakowaniem określającym jakiego rodzaju odpady należy w nich umieszczać.

## § 11.

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przygotowania na terenie nieruchomości miejsca w celu ustawienia pojemników do zbierania odpadów komunalnych.
2. Ustawienie pojemników do zbierania odpadów komunalnych powinno nastąpić w miejscach nie stanowiących utrudnienia dla sąsiadów, mieszkańców, użytkowników dróg, itp. oraz dostępnych dla korzystających z tych urządzeń i pracowników jednostki wywozowej.
3. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności mają obowiązek utrzymywania ich w czystości oraz w miarę potrzeby okresowej ich dezynfekcji.
4. Właściciele zobowiązani są do zapewnienia swobodnego dostępu do pojemników i worków we wskazanym w harmonogramie terminie. Pojemniki o pojemności do 240 l i worki z odpadami powinny zostać wystawiane przed posesje w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości oraz osób trzecich.

## § 12.

1. Właściciele nieruchomości lub części nieruchomości służących do użytku publicznego takich jak drogi publiczne zobowiązani są do ustawiania koszy ulicznych przy głównych ciągach pieszych.
2. Na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.
3. Opróżnianie koszy powinno następować systematycznie, w sposób niedopuszczający do ich przepelniania.
4. Za stan sanitarny, techniczny i porządkowy koszy ulicznych odpowiadają podmioty zobowiązane do ich ustawienia.

## Rozdział 4

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego**

## § 13.

Odbieranie odpadów komunalnych musi następować w terminach zapewniających właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego.

## § 14.

Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego:

- 1) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odbywa się – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 2) odpady wyselekcjonowane: papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale - nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 3) odbiór odpadów opakowań szklanych odbywa się systematycznie nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 4) odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego następuje nie rzadziej niż raz w roku;
- 5) odbiór odpadów z koszy ulicznych:
  - a) znajdujących się na przystankach komunikacji – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu z częstotliwością zapobiegającą przepelnianiu się koszy,
  - b) znajdujących się na pozostałym obszarze z częstotliwością zapobiegającą przepelnianiu się koszy- jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.

## § 15.

1. Dopuszcza się oddawanie do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, następujących odpadów powstających w gospodarstwie domowym:
  - 1) papieru i tektury, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych;
  - 2) opakowań szklanych;
  - 3) przeterminowanych leków i chemikalii;

- 4) zużytych baterii i akumulatorów;
  - 5) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
  - 6) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
  - 7) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
  - 8) zużytych opon;
  - 9) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i odpadów zielonych.
2. Dopuszcza się oddawanie do mobilnego punktu zbiórki odpadów, następujących odpadów powstających w gospodarstwie domowym:
- 1) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
  - 2) przeterminowanych leków i chemikalii;
  - 3) zużytych baterii i akumulatorów;
  - 4) zużytych opon;
  - 5) odpadów wielkogabarytowych.
3. Dopuszcza się oddawanie odpadów do punktów skupu surowców wtórnych.

#### **§ 16.**

1. Wywóz nieczystości ciekłych musi następować w terminach zapobiegających przepełnieniu i przelaniu się nieczystości na powierzchnię oraz przenikaniu do gruntu.
2. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników przydomowych oczyszczalni powinno wynikać z ich instrukcji obsługi. Właściciele nieruchomości mają obowiązek przedstawić do wglądu osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Mirzec dokumenty potwierdzające realizację usługi.
3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zawarcia umowy na pozbywanie się nieczystości ciekłych z wyspecjalizowaną firmą posiadającą stosowne zezwolenie.

#### **§ 17.**

1. Harmonogram odbioru odpadów z nieruchomości dostarcza właścicielowi nieruchomości przedsiębiorca odbierający odpady.
2. Harmonogram odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych zatwierdza Wójt Gminy Mirzec.

### **Rozdział 5**

#### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

#### **§ 18.**

1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Mirzec winny być przekazywane zgodnie z wojewódzkim planem gospodarki odpadami do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów „Janik” Sp. z o.o. w Janiku ul. Borkowska 1, 27-415 Kunów.
2. Wyznacza się Zakład Unieszkodliwiania Odpadów „Janik” Sp. z o.o. w Janiku jako instalację do mechaniczno - biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych i wydzielania ze zmieszanych odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku.
3. Wyznacza się Zakład Unieszkodliwiania Odpadów „Janik” Sp. z o.o. w Janiku jako instalację do przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz wytwarzanie z nich produktu o właściwościach nawozowych lub środków wspomagających uprawę roślin, spełniającego wymagania określone przepisami prawa.

4. Wyznacza się Zakład Unieszkodliwiania Odpadów „Janik” Sp. z o.o. w Janiku jako instalację do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.
5. Wyznacza się jako instalację do zastępczej obsługi gminy, w przypadku, gdy regionalna instalacja, określona w ust. 2, 3, 4 uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn – Międzygminny Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o., Janczyce 50, 27-522 Baćkowice.

#### § 19.

Właściciele nieruchomości zobowiązani są podejmować działania zapobiegające powstawaniu odpadów, w szczególności poprzez:

- 1) Dokonywanie świadomych zakupów (kupowanie przedmiotów wielokrotnego użytku oraz o dłuższym czasie użytkowania, a także posiadających oznaczenie informujące, iż zostały wyprodukowane zgodnie z zasadami ekoprojektowania;
- 2) Kupowanie produktów w miarę potrzeb, nie zaś „na zapas” oraz produktów wykonanych z materiałów ekologicznych;
- 3) Wypożyczanie przedmiotów, jeżeli przedmioty te będą rzadko wykorzystywane;
- 4) Przeciwdziałanie otrzymywaniu niechcianej poczty (naklejki na skrzynki pocztowe informujące, iż właściciel nie życzy sobie otrzymywać niezaadresowanej korespondencji, kosze na ulotki i materiały obok skrzynek pocztowych);
- 5) Przekazywanie zbędnych, lecz sprawnych urządzeń AGD i RTV organizacjom pozarządowym specjalizującym się w ich dalszej dystrybucji lub innym jednostkom;
- 6) Ponowne wykorzystywanie produktów;
- 7) Kompostowanie bioodpadów.

### Rozdział 6

#### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

#### § 20.

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe m.in. psy i koty są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

#### § 21.

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) W odniesieniu do psów:
  - a) wyposażenie psa w obrozę oraz w kaganiec,
  - b) prowadzenie psa na uwięzi oraz w nałożonym kagańcu w sposób uniemożliwiający stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa dla osób trzecich,
  - c) utrzymania psa na posesji w sposób uniemożliwiający się jego wydostanie poza teren nieruchomości i tym samym stworzenia zagrożenie dla bezpieczeństwa,

- d) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
  - e) psy zwolnione ze smyczy i bez kagańca lub znaczka identyfikacyjnego oraz psy pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, chwywane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt,
  - f) właściciel nieruchomości posiadający psa obowiązany jest do wywieszenia tablic ostrzegawczych na bramach nieruchomości,
  - g) w przypadku ustalenia właściciela psa, który został odłowiony, koszty poniesione przez Gminę związane z odłowieniem i sprawowaniem opieki nad zwierzęciem, oraz zapewnieniem mu w tym czasie opieki weterynaryjnej, zwraca Gminie jego właściciel, niezależnie od sankcji przewidzianych prawem z tytułu pozostawienia zwierzęcia bez właściwego dozoru.
- 2) W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
- a) stały i skuteczny dozór,
  - b) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych lub mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma założony kaganiec w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne,
  - c) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

## Rozdział 7

### **Wymagania dotyczące utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

#### § 22.

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.
2. Zwierzęta gospodarskie powinny być chowane tak, aby spełniać następujące wymogi:
  - 1) teren hodowli musi spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne;
  - 2) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

3. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej wprowadza się zakaz chowu i trzymania zwierząt gospodarskich, z wyjątkiem hodowli na potrzeby własne gospodarstwa domowego.
4. Wprowadza się bezwzględny zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich (w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich) na terenach:
  - 1) budownictwa wielolokalowego;
  - 2) skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego, przez które rozumie się zabudowę szeregową budynków jednorodzinnych lub grupową zabudowę budynków jednorodzinnych wolnostojących na działkach o powierzchni nie przekraczającej 500m<sup>2</sup>;
  - 3) użyteczności publicznej.
5. Zakazuje się w szczególności przebywania zwierząt gospodarskich na terenie dróg publicznych i ciągów komunikacyjnych oraz wypasania zwierząt na poboczach dróg publicznych.

## **Rozdział 8**

### **Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania**

#### **§ 23.**

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości w okresie od 1 października do dnia 31 października.
2. Obowiązek powyższy uznaje się za wykonany jeżeli właściciel nieruchomości wyłoży trutkę przeciw gryzoniom w dniu 1 października i pozostawi ją do dnia 31 października.
3. Obowiązkowej deratyzacji poza terminem wskazanym w ust. 1 podlegają obiekty, w których stwierdzono występowanie gryzoni.

#### **§ 24.**

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.